

ДОГОВІР № АО010121/8

Про технічне та аварійне обслуговування систем опалення, каналізації, гарячого та холодного водопостачання, електрощитових, та систем внутрішнього освітлення.

м. Київ

« 01 » січня 2021р.

Фізична особа за законодавством України, підприємець, що має статус платника єдиного податку відповідно до Податкового Кодексу України, надалі іменується «Виконавець», в особі **підприємця Мацюка Миколи Івановича**, який діє на підставі Державної реєстрації в Єдиному Державному реєстрі юридичних та фізичних осіб – підприємців, з одного боку, та юридична особа за законодавством України **ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ "ЖК ВЕРХОВИНА"**, що має статус неприбуткової організації відповідно до Податкового Кодексу України надалі іменується «Замовник», в особі Голови правління **Опалинського Анатолія Ігоревича**, який діє на підставі Статуту, з другого боку, що надалі спільно іменуються Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконання послуг по комплексному **Технічному обслуговуванню** будинку та з **Ліквідації аварійних пошкоджень** внутрішніх будинкових систем опалення, каналізації, гарячого та холодного водопостачання, електрощитових і систем освітлення.

1.2. До складу послуг з **Технічного обслуговування** будинку входить: періодичний огляд, підтримка у робочому стані, регулярне проведення профілактичних робіт. Перелік послуг, які надаються Виконавцем Замовнику наведені у Додатку №1.

1.3. До складу послуг з **Ліквідації аварійних пошкоджень** внутрішніх будинкових систем опалення, каналізації, гарячого та холодного водопостачання, електрощитових і систем освітлення входить: організація за телефонним замовленням Замовника прибуття оперативної бригади (**Аварійний виїзд**), усунення причини аварії.

1.4. Місцезнаходження будинку: 03115, м. Київ, пр. Перемоги, буд. 109-А, з загальною кількістю ____ квартир та ____ офісних приміщень.

1.5. Виконання робіт здійснюється власною робочою силою та матеріальними ресурсами Виконавця. Матеріали необхідні для технічного та аварійного обслуговування будинку надаються або закупуються Виконавцем по домовленості Сторін за рахунок Замовника.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Виконавець зобов'язується:

2.1. Виконувати якісно та своєчасно послуги з **Технічного обслуговування** та з **Ліквідації аварійних пошкоджень** внутрішніх будинкових систем опалення (надалі О), каналізації, гарячого (надалі ГВП) та холодного (надалі ХВП) водопостачання, електрощитових та систем освітлення, в т.ч. періодичний огляд, підтримка у робочому стані, регулярне проведення профілактичних робіт у відповідності з Додатком №1 в межах розмежування комунікацій.

2.2. Забезпечити виконання послуг власною робочою силою та матеріально – технічним забезпеченням у відповідності до чинних нормативних документів, техніки безпеки, пожежної безпеки.

2.3. Приймати заяви від мешканців будинку та керівників ОСББ щодо **Ліквідації аварійних пошкоджень**, а також на виконання додаткових послуг та робіт.

2.4. Надавати інформацію керівництву ОСББ про причини та строки відсутності ХВП, ГВП, О та електроенергії (при планових ремонтах - за 3 доби, при аварійних зупинках - негайно).

2.5. Забезпечувати **Ліквідацію аварійних пошкоджень** та підтримувати цілодобовий зв'язок через засоби зв'язку Виконавця (контактні телефони диспетчерської служби зазначені в інформаційних оголошеннях, які розміщуються на вхідній групі будинку).

2.6. Якісно та своєчасно усувати виявлені несправності та здійснювати заміну пошкоджених та/ або відсутніх елементів обладнання будинку з матеріалів Замовника.

2.7. Фіксувати в змінному журналі дату, час перебування на об'єкті та роботи виконані персоналом Виконавця в будинку і в квартирах по заявам мешканців.

2.8. Складати акти заливтв квартир, або інших пошкоджень, порушення в квартирах чи офісах проектних норм комунікацій загального користування у присутності представника Замовника та мешканця такого приміщення.

2.9. Повідомляти Замовника про необхідність проведення робіт, які не входять до переліку послуг **Технічного Обслуговування**, але потрібні для підтримки робочого стану та функціонування інженерних мереж і систем будинку. Такі сповіщення повинні додаватися до найближчого Акту здачі-приймання наданих послуг Виконавця, за винятком екстрених випадків про які Замовник сповіщається Виконавцем відразу ж після виникнення подібної ситуації. Про необхідність проведення таких робіт, відразу після виявлення, проводиться запис у змінному журналі з підписом відповідальної особи з боку Замовника та Виконавця.

2.10. Вести всі необхідні журнали для забезпечення нормального обслуговування інженерних мереж і систем будинку.

Виконавець має право:

2.11. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

2.12. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 (тридцять) календарних днів до дати такого розірвання.

2.13. Залучати третіх осіб до виконання окремих послуг та / або робіт, передбачених Договором, при наявності у них необхідних дозволів. При цьому, Виконавець відповідає перед Замовником за дії третіх осіб, залучених ним відповідно до вищезазначеного умовою, як за свої власні.

Замовник зобов'язується:

2.14. Виділити безкоштовно, тимчасово, Виконавцю приміщення для зберігання інструментів та матеріалів.

2.15. Забезпечити відповідний санітарно-гігієнічний стан в приміщеннях, де працює Виконавець;

2.16. Забезпечувати дотримання правил експлуатації інженерних мереж і систем.

2.17. Забезпечити вільний доступ робітників Виконавця в підвал та технічний поверх у відповідності до Правил безпечної експлуатації.

2.18. При виявленні течі на мережі тепло - водопостачання та каналізації (відповідно до меж розмежування) негайно сповіщати Виконавця та приймати заходи безпеки при виникненні аварійних ситуацій, що загрожують здоров'ю громадян та їх майну, до прибуття робітників Виконавця.

2.19. Після надання Виконавцем акту прийому-передачі наданих послуг (робіт), протягом трьох робочих днів прийняти виконані роботи та підписати акт прийому-передачі наданих послуг (робіт), або в той же строк надати Виконавцю письмову вмотивовану відмову. У разі не надання в зазначений строк Замовником Виконавцю підписаного акту прийому-передачі наданих послуг (робіт) або письмової вмотивованої відмови послуга (робота) вважається виконаною в повному об'ємі та прийнятою Замовником, а акти вважаються підписаними.

2.20. Здійснити оплату послуг (робіт), виконаних Виконавцем у відповідності умов цього Договору.

Замовник має право:

2.21. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 30 (тридцять) календарних днів.

2.22. Контролювати якість, строки та об'єм послуг (робіт), які надаються Виконавцем відповідно до умов цього Договору.

2.23. Вимагати від робітників Виконавця дотримання правил техніки безпеки (ТБ), пожежної безпеки та внутрішнього розпорядку, що діють у Замовника.

2.24. Повернути акти прийому-передачі наданих послуг (робіт) Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо) або в разі наявності у Замовника зауважень чи/або розбіжностей що до якості, строків та об'єму послуг (робіт). В такому разі Замовник повертає акт прийому-передачі наданих послуг (робіт) зі своїми зауваженнями у вигляді письмової вмотивованої відмови.

2.25. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення дефектів, що стосуються виконання послуг (робіт) за цим Договором у разі їх виявлення.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. За порушення умов даного Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.2. У разі припинення подачі ГВП, ХВП, О більш ніж на добу з вини Виконавця, крім аварій з вини Замовника і третіх осіб, що підтверджуються двостороннім актом, Замовник не сплачує вартість обслуговування площі квартир, які не були забезпечені ГВП, ХВП, О.

3.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасну ліквідацію пошкоджень у випадку відсутності доступу до місць пошкодження.

3.4. Сторона по вині якою та/або вини її робітників були пошкоджені внутрішньо будинкові системи теплопостачання, порушена ізоляція, залито теплове устаткування, розмерзлася система О, ГВП та ХВП, виведене обладнання зі строю (налаштування програмного устаткування та/або поломка обладнання) несе витрати по усуненню пошкодження та/або заміні пошкоджених систем обладнання в повному обсязі.

Перелік аварійних пошкоджень систем О, ГВП, ХВП, при виникненні яких, Виконавець не притягається до відповідальності:

3.5. Залиття матеріальних цінностей власників (орендарів) при недотриманні останніми, правил зберігання товарно-матеріальних коштовностей, вимог до складських приміщень.

3.6. Залиття квартир, приміщень власників (орендарів) при пошкодженні трубопроводів, опалювальних приладів, рушниковисушувачів, що встановлені не за вимогами проекту чи залиття виникло внаслідок незадовільного технічного стану труб ХВП, ГВП, О строк експлуатації яких вийшов.

3.7. В разі подання претензії в термін, що перевищує 10 (десять) діб з моменту залиття.

3.8. Пошкодження опалювальних приладів, арматури, трубопроводів внутрішньо будинкових систем тепло забезпечення в разі заводського браку в термін гарантійного строку.

3.9. Залиття квартир, приміщень власників (орендарів), матеріальних цінностей, що виникли з вини мешканців та власників (орендарів), які виконували самовільне переобладнання систем О, ГВП, ХВП або при механічному їх пошкодженні.

3.10. Пошкодження опалювальних приладів на сходових клітинах при відсутності скла в слухових вікнах на горищах та відкритих парадних, в зв'язку з відсутністю пружин на вхідних дверях при низькій температурі зовнішнього повітря, а також при пошкодженні ізоляції систем тепло забезпечення.

3.11. Якщо не виконані приписи Виконавця щодо проведення капітальних ремонтних робіт.

4. ДОДАТКОВІ РОБОТИ ТА ПОСЛУГИ

- 4.1. Додаткові послуги та роботи, не передбачені даним Договором, можуть виконуватися по узгодженню Сторін на підставі письмового прохання Замовника і додаткового погодження Сторонами їх обсягів та вартості із заключенням окремого Договору.
- 4.2. У разі виникнення необхідності проведення робіт капітального характеру Сторони обговорюють терміновість їх виконання, обсяги, вартість і включають до плану проведення робіт одного з наступних звітних періодів.
- 4.3. У разі якщо Виконавець для проведення спеціалізованих Додаткових послуг та робіт не володіє необхідними дозволами, фахівцями, обладнанням або виробничими потужностями він має право залучати для їх виконання третю сторону, за погодженням із Замовником, за умови, що вона володіє необхідними дозволами, фахівцями, обладнанням або виробничими потужностями.

5. МЕЖІ ОБСЛУГОВУВАННЯ

- 5.1. О, ГВП, ХВП- згідно до проекту та технічних особливостей будинку та схеми межі розмежування підписаних Замовником та постачальниками відповідних послуг, та наданих Замовником Виконавцю до введення в квартири.
- 5.2. Каналізація - від першого колодязя (схеми межі розмежування, підписаних Замовником та постачальниками відповідних послуг, та наданих Замовником Виконавцю) до введення в квартири.
- 5.3. Електроенергія - схеми межі розмежування, підписаних Замовником та постачальниками відповідних послуг, та наданих Замовником Виконавцю до входу електромереж в квартири.

6. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 6.1. Сторони домовилися що вартість послуг передбачених Додатком №1 до цього Договору по комплексному **Технічному обслуговуванню** будинку та з **Ліквідації аварійних пошкоджень** внутрішніх будинкових систем опалення, каналізації, гарячого та холодного водопостачання, електроштитових і систем освітлення визначається Сторонами у відповідності з кількістю квартир у будинку, та на день укладання Договору за кожен місяць становить:
- 6.1.1. **Технічне обслуговування та Аварійне обслуговування** внутрішніх будинкових систем опалення, каналізації, гарячого та холодного водопостачання **8 000,00 грн** (вісім тисяч грн.00 коп.), без ПДВ.
- 6.1.2. **Технічне обслуговування та Аварійне обслуговування** електроштитових і систем освітлення **3 000,00 грн** (три тисячі грн.00 коп.) без ПДВ
- 6.1.3. **Технічне обслуговування та Аварійне обслуговування** тепlopункту та насосних будинку **2 500,00 грн** (дві тисячі п'ятсот грн.00 коп.) без ПДВ
- 6.1.4. Цілодобова диспетчерська служба **2 000,00 грн** (дві тисячі грн. 00 коп.) без ПДВ
- Загальний розмір плати** за надані послуги (роботи) на день укладання цього Договору за кожен місяць становить: **15 500,00 грн** (п'ятнадцять тисяч п'ятсот грн.00 коп.), без ПДВ.
- 6.2. Вартість матеріалів, які використовує Виконавець для технічного та аварійного обслуговування систем опалення, каналізації, гарячого та холодного водопостачання, електроштитових та систем внутрішнього освітлення Замовник сплачує на підставі окремих рахунків Виконавця шляхом 100% (сто) передплати.
- 6.3. Оплата робіт по цьому Договору проводиться у національній грошовій одиниці шляхом переказу грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.
- 6.4. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Розрахунок за надані послуги (роботи) проводиться щомісячно до 10 (десятого) числа місяця, що настає за розрахунковим, згідно актів прийому-передачі наданих послуг (робіт) або шляхом передплати згідно Договору.
- 6.5. Сторони визначають, що ціна може змінюватися при зміні вартості послуг (робіт), в т.ч. у зв'язку з додатковими витратами, пов'язаними із загальним зростанням цін на паливно-мастильні матеріали, енергетичні носії тощо або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування договірної ціни. Про зміни вартості Виконавець зобов'язаний сповістити Замовника не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до прийняття ним скоригованої калькуляції.
- Сторони після повного погодження вартості послуг (робіт) з обох Сторін, підписують Додаткову угоду, яка набирає чинності з моменту її підписання.

7. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

- 7.1. Усі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються згідно з чинним законодавством України в господарському суді.
- 7.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за цим Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання претензії.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Замовником та Виконавцем і діє до 31.12.2021 року.
- 8.2. Строк дії даного Договору може бути продовжено за згодою Сторін.
- 8.3. Якщо за два місяці до закінчення строку дії Договору жодна з Сторін не заявить про припинення його дії, він вважається продовженим на наступний річний строк.
- 8.4. Розірвання Договору може бути в наступних випадках:
- 8.4.1. За згодою Сторін;
- 8.4.2. За ініціативою Виконавця в разі необґрунтованої затримки оплати виконаних та прийнятих Замовником робіт на строк більше 2 (двох) місяців, а також у випадках передбачених чинним законодавством України.
- 8.4.3. За ініціативою будь-якої із Сторін після письмового попередження другої Сторони за 30 (тридцять) календарних днів з викладенням причин розірвання Договору.

8.5. У випадку розірвання Договору:

– Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцю у строк, що не перевищує 7 (семи) банківських днів з дня направлення Замовнику письмового повідомлення, вартість наданих та прийнятих Замовником на момент розірвання Договору послуг (робіт).

– Виконавець зобов'язаний повернути Замовнику у строк, що не перевищує 7 (семи) банківських днів з дня направлення Виконавцю письмового повідомлення суму сплаченого Замовником авансу за вирахуванням вартості наданих (виконаних) та прийнятих на момент розірвання Договору послуг (робіт), або за письмовою вимогою Замовника надати (виконати) на умовах Договору послуги (роботи), за які Виконавець отримав аванс.

9.ІНШІ УМОВИ

9.1.У випадку ліквідації чи реорганізації будь-якої зі Сторін цього Договору їх зобов'язання за цим Договором переходять до їх правонаступників.

9.2.Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність інформації про дійсний Договір та особливості його виконання. Розголошення такої інформації третім особам можливе лише з письмової згоди на це іншої Сторони Договору.

9.3.У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Підписуючи цей Договір Замовник та Виконавець підтверджують, що вони повідомлені (без додаткового письмового повідомлення) про права встановлені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних та про те, що персональні дані передаються Замовнику та Виконавцю з метою виконання зобов'язань Сторін за цим Договором.

9.5. Підписуючи цей Договір Замовник та Виконавець підтверджують, що їм відомий і зрозумілий зміст їх прав як суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9.6. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках по одному для кожної із Сторін.

9.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.8. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.9.Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін в кожному окремому випадку.

9.10. Замовник має статус неприбуткової організації.

9.11.Виконавець має статус платника єдиного податку відповідно до Податкового Кодексу України..

9.12. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Умови даного Договору мають однакову юридичну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА»

м. Київ, пр. Перемоги, 109-А

р/р UA593206490000026004052735946

в Приватбанке

Код ЄДРПОУ 43580256

Не платник ПДВ

Тел.: 067-9272870

e-mail: info@jk-verhovyna.kiev.ua

Замовник має статус неприбуткової організації

Голова Правління



Опалинський А.І.

Виконавець:

ФОП Мацюк Микола Іванович

Фактична та поштова адреси :

03115, м. Київ, проспект Перемоги 118, офіс 520

ЄДРПОУ 1912808396

Р/р UA2335510050000026004879045826

в АТ «Укрсиббанк»

Тел.: 063 719-49-16

e-mail: ask_kiev@ukr.net

Підписаний М.І. Мацюк



Перелік послуг з Технічного обслуговування внутрішніх будинкових систем центрального опалення, каналізації, гарячого та холодного водопостачання, електропроводки і систем освітлення включених у вартість щомісячного обслуговування.

1. Плановий обхід підвального приміщення та технічного поверху будинку з метою виявлення несправностей та контролю, в т.ч. стану електропроводки, захисного заземлення та освітлення місць загального користування, один раз на тиждень.

У випадку виявлення несправностей, забезпечення виконання усунення несправностей протягом 2 (двох) годин з моменту виявлення, якщо є у наявності необхідні матеріали, або у разі отримання відповідного повідомлення від Замовника.

Зняття показників загальнобудинкових лічильників (вода, опалення, електроенергія) щомісячно на 1 число місяця. Якщо 1 число вихідний або святковий день-у найближчий до 1 числа день.

2. Цілодобове аварійне обслуговування інженерних мереж і систем будинку.

3. Локалізація та усунення течій та свищів на трубопроводах внутрішніх систем О, ГВП, ХВП, каналізації у разі виникнення необхідності.

4. Усунення нещільності, протікання та засмічення в трубах системи ЦО та елеваторного вузла та каналізації у разі виникнення необхідності.

5. Виявлення причини залиття водою квартир і при можливості, їх негайного усунення.

6. Заміна опалювальних приладів (радіаторів) у кількості 2 (двох) одиниць або окремих секцій в місцях загального користування у випадку виходу з ладу. Опалювальні прилади або окремі секції оплачуються окремо Замовником.

7. Періодичний огляд, підтримка у робочому стані, регулярне проведення профілактичних робіт, а саме:

Опалення

7.1. Регулювання та гідравлічне випробовування систем центрального опалення у період опалювального сезону.

7.2. Усунення течії в трубопроводах, приладах та арматурі у разі виникнення необхідності.

7.3. Регулювання триходових кранів у разі виникнення необхідності.

7.4. Поновлення сальникових ущільнень у разі виникнення необхідності.

7.5. Укріплення трубопроводів системи О і нагрівальних приладів, в т.ч. усунення пошкоджень ізоляції у разі виникнення необхідності.

7.6. Огляд та очищення конденсаційних горщиків, інжекторів, елеваторів, змішувачів, редукційних клапанів, регулювальних кранів та вентилів, засувов, грязьових відстійників, повітрозбірників, компенсаторів у разі виникнення необхідності.

7.7. Заміна (матеріал Замовника) та дрібний ремонт в окремих місцях вентилів, регулювальних кранів, засувов у разі виникнення необхідності.

7.8. Очищення від накипу запірної арматури у неопалювальний сезон.

7.9. Закріплення приладів у разі виникнення необхідності.

7.10. Консервація та розконсервація системи центрального опалення. Запуск систем О та відведення повітря з системи, підготовка О до опалювального сезону. Підтримка системи О в неопалювальний сезон тільки при виникненні необхідності.

7.11. Оглядання та підтягування на трубах контргайок, муфт або їх заміна у разі виникнення необхідності.

7.12. Заміна прокладок у фланцевих з'єднаннях та усунення течії у разі виникнення необхідності.

7.13. Перевірка та заміна контрольно-вимірювальних приладів, в т.ч. тонометрів, манометрів у разі виникнення необхідності.

7.14. Очищення від бруду, іржі, фарбування арматури та рамки управління у неопалювальний сезон.

7.15. Укріплення існуючих та встановлення додаткових гачків для труб і приладів центрального опалення у разі виникнення необхідності.

Водопровід та каналізація

7.16. Регулювання та гідравлічне випробовування систем водопостачання та каналізації у разі виникнення необхідності.

7.17. Заміна прокладок у водопровідних кранах встановлених в кімнатах консьєржів у разі виникнення необхідності.

7.18. Ущільнення згинів у разі виникнення необхідності.

7.19. Усунення засмічень внутрішньо будинкових водопровідних мереж та каналізаційних випусків у разі виникнення необхідності.

7.20. Роботи з усунення незначних аварій.

7.21. Прочищення сифонів, лежаків, встановлених в кімнатах консьєржів у разі виникнення необхідності.

7.22. Поновлення сальникових ущільнень у разі виникнення необхідності.

7.23. Закріплення приладів, що розхитались у разі виникнення необхідності.

7.24. Закріплення трубопроводів у разі виникнення необхідності.

7.25. Перевірка несправностей каналізаційних витяжок раз на три місяці.

7.26. Заміна гумових муфт та манжетів унітазів встановлених в кімнатах консьєржів у разі виникнення необхідності.

- 7.27. Встановлення у крищі ревізій гумових прокладок у разі виникнення необхідності.
 7.28. Заміна окремих кранів, вентилів у разі виникнення необхідності.
 7.29. Заміна окремих несправних фасонних частин, трапів, сифонів, ревізій у разі виникнення необхідності.
 7.30. Дрібний ремонт теплової ізоляції трубопроводів у місцях можливого промерзання перед опалювальним сезоном.
 7.31. Очищення пожежних гідрантів та внутрішніх пожежних кранів у разі виникнення необхідності.

Гаряче водопостачання

- 7.32. Регулювання та гідравлічне випробовування систем гарячого водопостачання у разі виникнення необхідності.
 7.33. Регулювання триходових кранів у разі виникнення необхідності.
 7.34. Поновлення сальникових ущільнень у разі виникнення необхідності.
 7.35. Ущільнення згинів у разі виникнення необхідності.
 7.36. Притирання пробкових кранів та змішувачів встановлених в кімнатах консьєржів у разі виникнення необхідності.
 7.37. Укріплення ізоляції трубопроводів у разі виникнення необхідності.
 7.40. Огляд та очищення грязьовиків, компенсаторів регулювальних кранів, вентилів, засувки у разі виникнення необхідності.
 7.38. Очищення від накипу запірної арматури у разі виникнення необхідності.
 7.39. Закріплення приладів у разі виникнення необхідності.
 7.40. Закріплення трубопроводів у разі виникнення необхідності.
 7.41. Усунення засмічень внутрішньо будинкових водопровідних мереж у разі, якщо є доступ, не потребує використання спеціальних механічних засобів та у разі виникнення необхідності.
 7.42. Заміна ізоляції гарячих трубопроводів у разі виникнення необхідності.

Електроосвітлення та силові проводки

- 7.43. Зовнішній огляд з вибірковою перевіркою та ревізією контактних з'єднань та стану проводів у з'єднувальних і відгалужувальних коробках та щитах у разі виникнення необхідності.
 7.44. Притирка та заміна лампочок у разі виникнення необхідності.
 7.45. Ремонт та/або заміна електричних пристроїв (вимикачів, патронів, розеток тощо) в сходових клітках, підвалах, горищах та службових приміщеннях у разі виникнення необхідності.
 7.46. Перевірка стану запобіжників та автоматичних вимикачів із заміною некаліброваних запобіжників раз на місяць.
 7.47. Вимірювання опору ізоляції електропроводок, кабелів у разі виникнення необхідності.
 7.48. Перевірка стану заземлювальних пристроїв, обладнання із вимірюванням контуру заземлення раз на місяць.
 7.49. Пошук місць ушкоджень електромереж та їх усунення. Часткова заміна проводки та арматури до введення в квартири у разі виникнення необхідності.
 7.50. Відновлення написів, розфарбування номерів фаз і знаків у разі виникнення необхідності.
 7.51. Перевірка цілісності ізоляторів раз на місяць.
 7.52. Перетягування провислої внутрішньої електропроводки та встановлення додаткових кріплень у разі виникнення необхідності.
 7.53. Дрібний ремонт зовнішньої електропроводки домоволодінь та проводки в місцях загального користування з усуненням ушкоджень у разі виникнення необхідності.
 7.54. Усунення причин, що викликають відсутність світла у разі виникнення необхідності.
 7.55. Дрібний ремонт групових розподільвальних щитів та коробок у разі виникнення необхідності.
 7.56. Дрібний ремонт зовнішньої повітряної електропроводки, але не більш 2 (двох) метрів із матеріалів Замовника та у разі виникнення необхідності.
 7.57. Заміна ізоляторів, але не більш 5 (п'яти) одиниць із матеріалів Замовника та у разі виникнення необхідності.
 7.58. Заміна запобіжників, автоматичних вимикачів, пакетних перемикачів ввідно-розподільних пристроїв із матеріалів Замовника та у разі виникнення необхідності.
- Зовнішні та внутрішні зливи водостоків**
- 7.59. Підготовка системи зливових водостоків до сезонної експлуатації.
 7.60. Закріплення водостічних труб, колін, воронки у разі виникнення необхідності.
 7.61. Прочищення зливових водостоків від сміття, якщо є доступ, не потребує використання спеціальних механічних засобів та у разі виникнення необхідності.
 7.62. Усунення нещільностей водостічних труб у разі виникнення необхідності.
- Прибудинкова територія**
- 7.63. Консервування та розконсервування поливальної системи два рази на рік.

Від Замовника

Голова Правління
м. п.



Від Виконавця

Підприємець **Міша Машук**
м. п.

