

м. Київ

«24» вересня 2020 р.

«ЗАМОВНИК»: Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ЖК ВЕРХОВИНА», (далі - «ОСББ»), в особі голови правління Опалинського А.І., та
«ВИКОНАВЕЦЬ»: АДВОКАТСЬКЕ БЮРО Калашнюк і Партнери, що є платником єдиного податку третьої групи, в особі адвоката Калашнюка С.А., який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які надалі разом поймаються – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей договір про надання правової допомоги (надалі – «Договір») про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цим Договором регулюються правовідносини щодо надання Виконавцем правової допомоги Замовникові при здійсненні ним господарської діяльності.

1.2. Замовник замовляє, а Виконавець бере на себе зобов'язання надавати Замовнику наступні види правової допомоги (надалі – Послуги):

1.2.1. надавати консультації та роз'яснення з юридичних питань, що стосуються господарської діяльності Замовника;

1.2.2. готувати усні та письмові довідки (висновки) щодо застосування законодавства України;

1.2.3. готувати проекти договорів (контрактів) та внутрішніх документів Замовника;

1.2.4. представляти інтереси Замовника та (або) захищати його права та інтереси в усіх державних органах та органах місцевого самоврядування України, підприємствах усіх форм власності, установах та організаціях України, в тому числі, але не тільки: в КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО», ТОВ «Київські енергетичні послуги», ПАТ "АК "Київводоканал", в районних державних адміністраціях, органах статистики, Київській державній адміністрації та ін;

1.2.5. представляти інтереси Замовника в господарських судах усіх інстанцій та судах загальної юрисдикції.

1.3. Замовник зобов'язується своєчасно приймати та сплачувати надані Послуги, що надаються йому згідно умов цього Договору, а також добросовісно виконувати всі інші зобов'язання по цьому Договору в обсязі, в строки та терміни, що встановлені цим Договором.

2. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надавати Послуги згідно умов Договору на підставі усних та письмових доручень Замовника.

2.2. При виконанні зазначених у п. 1.2. цього Договору зобов'язань Виконавець розробляє та реалізує юридичну стратегію і тактику здійснення представництва Замовника, захисту його прав та інтересів за погодженням з Замовником, керуючись при цьому положеннями чинного законодавства України, умовами цього Договору та додатками до нього.

2.3. При виконанні своїх обов'язків Виконавець зобов'язується зберігати комерційну таємницю. Предметом комерційної таємниці є усі питання, з яких Замовник звертався до Виконавця, суть консультацій, порад, роз'яснень, наданих Виконавцеві та інші відомості, одержані Виконавцем при виконанні своїх обов'язків згідно цього Договору. Виконавцеві забороняється розголошувати відомості, що становлять предмет комерційної таємниці, а також використовувати їх у своїх інтересах або в інтересах будь-яких третіх осіб.

2.4. Дія принципу конфіденційності комерційної таємниці, предмет якої наведений у пункті 2.4. цього Договору, не обмежена в часі.

2.5. Виконання доручень, зазначених у п. 2.1. Договору, Виконавець здійснює власними силами та шляхом залучення третіх осіб (фахівців у галузі права), яким на виконання даного Договору Замовник видає Довіреність із посиланням на даний Договір, але, в разі необхідності, та в інтересах Замовника, можливе залучення інших фахівців у різних галузях права, яке здійснюється на договірній основі.

Виконавець повинен докладати максимум зусиль щодо вчасного підбору та залучення до ведення справ Замовника фахівців з питань, що потребують термінового розв'язання і не можуть бути розв'язані власними силами Виконавця.

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. своєчасно забезпечувати Виконавця всім необхідним для виконання даних його до-

ручень, які передбачені Договором та додатками до нього, у тому числі, але не тільки, документами (їх копіями) в потрібній кількості примірників;

3.1.2. у повному обсязі та в зазначений термін забезпечувати сплату державного мита і внесення інших платежів, пов'язаних з виконанням даного Виконавцю доручення, в тих випадках, коли ці витрати передбачені нормативно-правовими актами України;

3.1.3. оплачувати усі інші накладні витрати (фактичні видатки), що необхідні для якісного та своєчасного виконання доручень, даних Виконавцю, у тому числі, але не тільки, витрати на здійснення нотаріальних дій, витрати на проїзд за межі м. Києва тощо;

3.1.4. своєчасно забезпечити видачу довіреності Виконавця та (або) його партнерам на право представництва Замовника у державних органах, органах місцевого самоврядування, у тому числі, але не тільки – у правоохоронних та контролюючих органах, органах статистики, державної виконавчої служби тощо, а також у підприємствах, установах і організаціях та перед фізичними особами з обсягом повноважень, який необхідний для якісного та своєчасного виконання доручень, даних ним Виконавцю;

3.1.5. не здійснювати дій (не допускати бездіяльності), що будуть або можуть заважати Виконавцю ефективно, якісно та своєчасно виконувати доручення Замовника;

3.1.6. вчасно та у повному обсязі сплачувати винагороду (гонорар) Виконавцю згідно умов цього Договору та додатків до нього.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

4.1. Своєчасна підготовка та надання Замовнику акта приймання-передачі наданих послуг (надалі – «Акт») щомісячно (до 05 числа дня місяця, що слідує за розрахунковим) покладається на Виконавця.

4.2. Замовник зобов'язаний надати Виконавцеві підписаний Акт або мотивувати відмову від прийняття наданих Послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня надання Замовнику Акта. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акта, Сторони складають двосторонній акт про відмову від прийняття виконаних доручень з переліком необхідних доробок та строків їх виконання. У випадку ненадходження Виконавцеві в зазначений строк мотивованої відмови, Послуги вважаються прийнятими Замовником у повному обсязі.

5. ПОРЯДОК СПЛАТИ ВІНАГОРОДИ ВИКОНАВЦЕВІ

5.1. Ціна Договору визначається сумою винагороди, яку Замовник зобов'язаний оплатити упродовж дії Договору Виконавцю.

За надання Послуг Замовник сплачує Виконавцеві винагороду у розмірі:

10200, 00 (десять тисяч двісті гривень) - стабільна сума за один календарний місяць надання послуг, яка сплачується Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця.

Додаткову винагороду в розмірі 50% стягнутих 3% річних та інфляційної складової, 50% неустойки від справ за зверненням до суду ОСББ до боржників, ведення яких здійснює Виконавець протягом 30 календарних днів з моменту надходження коштів від боржника на розрахунковий рахунок Замовника. При цьому, питання оплати судового збору та інших судових витрат покладається на ОСББ.

5.2. Оплата винагороди здійснюється Замовником шляхом перерахування суми грошових коштів, визначеної в п. 5.1. Договору у наступному порядку:

- 50% від зазначеної суми сплачується не пізніше 10-го числа місяця, що є розрахунковим;
- 50% від зазначеної суми сплачується не пізніше 10-го числа місяця, що слідує за розрахунковим;

5.3. Розмір, строки сплати, порядок обчислення і внесення накладних витрат (фактичних видатків), пов'язаних з виконанням Виконавцем доручення Замовника, визначається у додатках до цього Договору.

6. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. Сторони докладають зусиль щодо мирного розв'язання всіх суперечностей щодо цього Договору. У разі недосягнення згоди, всі суперечки між Сторонами вирішуються в судовому порядку.

7. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Зміна та розірвання Договору в односторонньому порядку не допускаються, якщо інше не передбачено законом, цим Договором або рішенням суду.

7.2. Кожна зі Сторін має право у будь-який час розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу сторону в письмовій формі не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної

дати розірвання. Відмовою від Договору Замовник одночасно відміняє усі дані Виконавцеві доручення, якщо інше не буде передбачено угодою сторін, яка має бути оформлена у письмовій формі. При цьому Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцю гонорар (винагороду) за всю роботу, що була виконана чи підготовлена до виконання, а Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника про можливі наслідки та ризики, пов'язані з достроковим припиненням (розірванням) Договору.

7.3. Усі виправлення та доповнення до тексту Договору мають юридичну силу лише у випадку, якщо вони додатково засвідчені підписами обох Сторін у кожному окремому випадку.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 31 грудня 2021 року.

8.2. У випадку, якщо за 60 календарних днів до закінчення терміну дії Договору жодна із сторін не повідомить про його розірвання, договір вважається продовженим на наступний календарний рік.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Додатки до цього Договору стають його невід'ємною частиною з моменту їх підписання обома Сторонами.

9.2. Договір укладено при повному розумінні Сторонами його змісту, умов та термінології у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення - несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків для будь-якої зі сторін.

10. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА»

03115, м.Київ, проспект Перемоги, 109-А
Код ЄДРПОУ 43580256
IBAN UA593206490000026004052735946
в Приватбанку
Тел. 067-9272870

ВИКОНАВЕЦЬ:

**АДВОКАТСЬКЕ БЮРО
Калашнюк та Партнери**

03069, м. Київ, вул. П. Заломова, 1-А, кв. 95
Код ЄДРПОУ 42024123
IBAN 26002052644387 в ПАТ КБ
"ПРИВАТБАНК" МФО 300711,
Телефон контактної особи: 093 180 03 01

Голова правління



Опалівський А.І.

М. П.

Адвокат



Калашнюк С.А.