

Договір підряду № 13

м. Київ

«10» червня 2025 року

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ЖК Верховина» в особі голови правління Опалинського Анатолія Ігоровича – Замовник, з однієї сторони та,

Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Святошинського району» м. Києва, що має статус платника податку на загальних підставах, в особі головного інженера, Чернія Віталія Вікторовича, що діє на підставі довіреності від 02.06.2025 № 25, далі – Підрядник, з другої сторони, далі разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується виконати роботи з ліквідації аварійно небезпечної ямковості при виїзді з прибудинкової території ОСББ «ЖК Верховина» за адресою: просп. Берестейський, 109-А у Святошинському районі м. Києва (надалі – Робота), відповідно до умов цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи.

2. Ціна договору та обсяги робіт

2.1. Ціна договору є динамічною та орієнтовно становить **6484 грн 80 коп (шість тисяч чотириста вісімдесят чотири гривні 80 копійок)**, в т. ч. ПДВ (20%) – 1080 грн. 80 коп. Вартість фактично виконаних робіт визначається на основі Настанови з визначення вартості будівництва введених, погоджених і підписаних Сторонами, Актів виконаних робіт (форми КБ-2в) та Довідок про вартість робіт (форма КБ-3).

2.2. Вартість та витрати з виконання робіт визначаються згідно з кошторисом (Додаток № 1 до цього Договору).

3. Порядок оплати робіт

3.1. Акти виконаних робіт (форми КБ-2в) та Довідку про вартість робіт (форма КБ-3) готує Підрядник та надає Замовнику для підписання. Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів, з дня їх отримання, розглядає, підписує та повертає Підряднику. У випадку не мотивованої відмови підписання Замовником Акту виконаних робіт (форми КБ-2в) та Довідки про вартість робіт (форма КБ-3), роботи вважаються такими, що прийняті.

3.2. Замовник здійснює розрахунок за виконані роботи протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту виконаних робіт форми КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3).

3.3. Розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Права та обов'язки Замовника:

4.1.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1.1. При виконанні аварійних та інших робіт, після розбирання дорожнього покриття, старий асфальтобетон в обов'язковому порядку вивозити до КП "Автодорсервіс" за адресою: м. Київ, вул. Куренівська, 16, та надавати підтверджені

відомості про обсяг зданого матеріалу.

4.1.1.2. Прийняти роботу, виконану Підрядником відповідно до цього Договору, а в разі виявлення допущених в роботі дефектів або інших недоліків спільно з Підрядником скласти дефектний Акт.

4.1.2. Замовник має право:

4.1.2.1. Здійснювати контроль за якістю робіт у будь-який час, не втручаючись у діяльність Підрядника.

4.2. Права та обов'язки Підрядника

4.2.1. Підрядник зобов'язаний:

4.2.1.1. Усунути за власний рахунок недоробки та дефекти, виявлені в процесі здачі-приймання робіт та в період гарантійного строку.

4.2.1.2. В разі просідання покриття внаслідок неналежним чином проведених Замовником підготовчих робіт, проводити повторне асфальтування за рахунок Замовника.

4.2.1.3. Виконувати відновлення асфальтобетонного покриття після аварійного пошкодження дороги відповідно до чинного законодавства та порядку проведення ремонту та утримання об'єктів міського благоустрою ГKN 04.00.019-2004 та в строки згідно вимог "Правил благоустрою м. Києва".

4.2.1.4. Підрядник зобов'язаний за рахунок власних коштів у встановлений Замовником строк усунути недоліки, що виникли у результаті діяльності, що суперечить умовам цього Договору, або з вини Підрядника.

4.2.1.5. Складати податкові накладні без помилок.

4.2.1.6. Своєчасно реєструвати податкові накладні в ЄРПН.

4.2.1.7. В разі допущення помилок в податкових накладних виправити їх шляхом складання розрахунку коригування та його реєстрації в ЄРПН.

4.2.1.8. Попередньо погоджувати податкову накладну з Замовником по електронним каналам зв'язку перед її реєстрацією в ЄРПН.

4.2.1.9. Разом з актами виконаних робіт та довідкою про вартість виконаних робіт надавати копію паспорту на асфальтобетонну суміш та видаткову накладну.

4.2.1.10. Виконувати відновлювальні роботи проїзної частини вулиць та тротуарів при середньодобовій температурі не нижче + 5 градусів за Цельсієм.

4.2.2. Підрядник має право:

4.2.2.1. Залучати за згодою Замовника до виконання роботи інших осіб (субпідрядників), залишаючись при цьому відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Сторони у разі порушення зобов'язань, що випливають з цього Договору, несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.2. За затримку оплати за надані послуги та виконані роботи, Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.3. Після передачі Замовником Підряднику місця розриття під відновлення, Підрядник несе відповідальність за своєчасне та якісне його відновлення.

Потерпіла сторона, крім пред'явлення санкцій, має право на відшкодування фактичних збитків, завданих порушенням договірних зобов'язань. Виплата відшкодування не звільняє винну Сторону від повного виконання договірних зобов'язань.

5.4. Гарантійний строк на виконанні роботи з відновлення асфальтобетонного покриття становить 12 місяців, з моменту підписання Сторонами Актів виконаних робіт.

5.5. В питаннях податків Сторони несуть відповідальність згідно з Податковим кодексом

України.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, які не залежать від волі Сторін, а саме: пожежі, повені, землетрусу або інших стихійних лих, війни, військових дій будь-якого виду, аварійного відключення електроенергії, водопостачання, які роблять неможливими виконання Сторонами своїх зобов'язань, а також прийняття закону або іншого нормативно-правового акту, що забороняє будь-яку дію, передбачену даним Договором. Сторона, яка потрапила під дію обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншу Сторону про їх настання, вплив на виконання зобов'язань за Договором та припинення їх дії протягом 5 (п'яти) днів з дати настання кожної події.

6.2. Якщо обставини непереборної сили триватимуть більше 2-х місяців, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке рішення у разі, якщо вона повідомила про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 15 днів до дати розірвання даного Договору.

6.3. Настання та припинення дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України або документом іншого компетентного органу.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні даного Договору чи у зв'язку з ним або впливають з нього, і не вирішені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8. Термін дії договору

8.1. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до **31 грудня 2025 року**, а в частині гарантійних зобов'язань - до закінчення гарантійного строку на виконанні роботи.

8.2. Дія Договору припиняється:

- достроково за згодою Сторін шляхом укладення угоди про припинення дії Договору;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

8.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, які залишились невиконаними.

9. Інші умови

9.1. Після підписання Договору усі попередні листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.2. У разі правової невідповідності окремих пунктів Договору інші умови залишаються обов'язковими до виконання обома Сторонами.

9.3. При зміні адреси, найменування або розрахункових реквізитів, а також при проведенні реорганізації чи процедури банкрутства або ліквідації, Сторони зобов'язані повідомити одна одну в письмовій формі протягом 7 (семи) банківських днів з дати виникнення одної із зазначених вище обставин.

9.4. Кожна із сторін договору надає повну та безумовну згоду іншій стороні договору на обробку її персональних даних з метою укладення, виконання, зміни, продовження, припинення цього Договору та іншою метою, яка може впливати з цього Договору. Обробка персональних даних включає сукупність дій зі збирання, накопичення, зберігання, адаптування, систематизації, використання, передачі іншим особам, поновлення, поширення, зміни, знищення, знеособлення та інші дії з персональними даними у рамках мети обробки персональних даних. Замовник/Виконавець даним підтверджує, що його письмово повідомлено про включення його персональних даних до бази персональних даних Виконавця/Замовника, про мету збору даних, ознайомлено із Порядком обробки персональних даних, роз'яснено всі права суб'єкта персональних даних, передбачені чинним законодавством та, зокрема, Законом України "Про захист персональних даних".

9.5. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише за умови, якщо вони викладені письмово у формі додаткових правочинів і підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

9.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.7. Договір складено у двох примірниках (по одному для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

9.8. Сторони даного договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідно сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна

Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

10. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

ЗАМОВНИК:

Об'єднання співвласників
багатоквартирного будинку
«ЖК Верховина»

03115, м. Київ,

Пр-т Берестейський, 109-А

ЄДРПОУ 43580256

Тел. 067-927-28-70

ПІДРЯДНИК:

Комунальне підприємство
«Шляхово-експлуатаційне управління
по ремонту та утриманню
автомобільних шляхів та споруд на них
Святошинського району» м. Києва

03170, м. Київ, вул. Янтарна, 5

IBAN

№UA 883052990000026006006204670

АТ КБ «Приватбанк» у м. Києві,

МФО 305299

IBAN

№UA663057490000002600131063301

у відділенні «Майдан Незалежності» ПАТ

«Банк Кредит Дніпро» у м. Києві,

МФО 305749

Код ЄДРПОУ 03359090

ІПН 033590926576

Свідоцтво №36341773

тел./факс: (044) 424-81-05

e-mail: sheu_svjatoshyn@kyivcity.gov.ua

Голова правління



Анатолій ОПАЛИНСЬКИЙ

Головний інженер



Віталій ЧЕРНІЙ

Замовник ОСББ "ЖК Верховина"

(назва організації)

Підрядник КП ШЕУ Святошинського району

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

Ліквідація аварійної ямковості при виїзді з прибудинкової території ОСББ "ЖК Верховина" за адресою просп. Берестейський, 109-А у Святошинському районі м. Києва, що здійснюється в 2025 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 10 червня 2025 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	4,89000	4,89000	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	0,61000	0,61000	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	3,52500	3,52500	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,75500	0,75500	-
2	Розрахунок N4	Загальновиборничі витрати	0,44000	0,44000	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (приспосовання) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	5,33000	5,33000	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	0,04900	0,04900	-

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	0,02500	-	0,02500
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	5,40400	5,37900	0,02500
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом договірна ціна крім ПДВ	5,40400	5,37900	0,02500
12		Податок на додану вартість	1,08080	-	1,08080
		Всього договірна ціна	6,48480		

Керівник підприємства
(організації) замовника

А.І. Опалинський



Керівник генеральної
підрядної організації

В.В. Черній

