

ПРОТОКОЛ № 66

зборів правління
об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ЖК Верховина»

м.Київ

19 червня 2022 р.

Початок зборів о 19-00.

Голосували: члени правління: Горбенко С.І.; Корінь В.О.; Лантух Т.А.; Медведенко І.В.;
Опалинський А.І.; Піхно Д.О.; Скуба П.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Ремонт ББЖ
2. Решітки
3. Генеральне прибирання
4. Площадка перед хвірткою
5. Затвердження додаткової угоди з ТОВ «Новобокс»
6. Затвердження додаткової угоди з ТОВ «Світ Аутдор»
7. Договір оренди МЗКП
8. Комп'ютер відеоспостереження
9. Придбання світлодіодної лінійки
10. Придбання ламп 60 см
11. Договір про використання автомобіля
12. Система домофонії (1)
13. Система домофонії (2)
14. Придбання блоку живлення
15. Звіт по правовим послугам
16. Придбання килимків для мишей
17. Порядок сплати внесків і платежів співвласників
18. Річний звіт за 2021 рік.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Перше питання. Ремонт ББЖ

Блок безперебойного живлення для комп'ютера відеоспостереження 2 секції знаходився у неробочому стані. У зв'язку із цим, 25 лютого 2022 р у період обстрілів міста були перепади напруги та на цьому комп'ютері вийшла з ладу материнська плата.

Комп'ютер та ББЖ віддали до ремонту.

При діагностиці ББЖ з'ясувалось, що треба замінити акумулятори. Вартість 900,00 грн.

Рішення:

Затвердити витрати на ремонт ББЖ на суму 900,00 грн за рахунок статті «Обслуговування СКД».

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	за	
Корінь Віталій Олександрович	за	
Лантух Тарас Анатолійович	за	
Медведенко Ірина Володимирівна	за	
Опалинський Анатолій Ігорович	за	
Піхно Дмитро Олександрович	за	
Скуба Петро Петрович	за	

«ЗА»

7 осіб

«ПРОТИ»

0 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

Друге питання. Решітки

В рамках благоустрою території необхідно тримати в очищеному стані дренажні канавки. На цей момент вони засмічені листями и гілками та не мають решіток. Окрім того, був випадок пошкодження ноги, гуляючим по спортивній площадці.

Є пропозиція купити 5 планок по 0,5 метра решіток для канавки на суму 498,00 грн. Якщо нас все влаштує поступово закрити всю канавку решітками. Доставка решіток новою поштою – 90,00 грн.

Рішення:

Затвердити витрати на придбання 2,5 метрів решіток на суму 588,00 грн за рахунок статті «07. Прибирання прибудинкової території».

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	за	
Корінь Віталій Олександрович	за	
Лантух Тарас Анатолійович	за	
Медведенко Ірина Володимирівна	за	
Опалінський Анатолій Ігорович	за	
Піхно Дмитро Олександрович	за	
Скуба Петро Петрович	за	

«ЗА»

7 осіб

«ПРОТИ»

0 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

Третє питання. Генеральне прибирання

Раніше була пропозиція придбати миючу машину для прибирання у коридорах. Пропонується взяти таку машину у оренду на 2 доби та провести генеральне прибирання у першій секції на поверхах. Орендодавець ТОВ "КБС ГРУПП". Вартість оренди 1000,00 грн.

Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Ціна з ПДВ	Сума без ПДВ	Сума з ПДВ
Оренда 00-105EL Орбітальної машини 0143 S10 WIRBEL 220-240 V	шт	2 000	416,67	500,00	833,33	1 000,00
					Разом без ПДВ:	833,33
					ПДВ:	166,67
					Всього з ПДВ:	1 000,00

Для прибирання 20ти поверхів першої секції потрібно закупити витратні матеріали:

№	Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Ціна з ПДВ	Сума без ПДВ	Сума з ПДВ
1	Під PANDA закритий 43 см	шт	2,000	200,00	240,00	400,00	480,00
2	Очищувач лужний для двигуна АТ 101 кан. 5л	шт	2,000	250,00	300,00	500,00	600,00
						Разом без ПДВ:	900,00
						ПДВ:	180,00
						Всього з ПДВ:	1 080,00

Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Ціна з ПДВ	Сума без ПДВ	Сума з ПДВ
Очищувач лужний для двигуна АТ 101, кан. 5л	шт	4,000	250.00	300.00	1 000.00	1 200.00
Разом без ПДВ:						1 000.00
ПДВ:						200.00
Всього з ПДВ:						1 200.00

Сума витратних матеріалів 2280,00 грн.

Сума оплати послуг мийщиків 14000,00 грн. Роботи проводились протягом 3 діб; вимити миючої машиною поли у першій секції з 1 по 24 поверх та у другій секції 1 поверх; площа обробки складає 1923 кв.м, згідно копії технічного паспорта.

Сума доставки миючої машини – 200,00 грн.

Рішення:

Затвердити витрати на генеральне прибирання першої секції миючої машиною у сумі 17480,00 грн за рахунок статті «08. Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних)».

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	За	
Корінь Віталій Олександрович	За	
Лантух Тарас Анатолійович	За	
Медведенко Ірина Володимирівна	За	
Опалінський Анатолій Ігорович	За	
Піхно Дмитро Олександрович	За	
Скуба Петро Петрович	За	

«ЗА»

7 осіб

«ПРОТИ»

0 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

Четверте питання. Площадка перед хвірткою

Для виконання рішення загальних зборів про створення хвіртки необхідно заздалегідь підготувати площадку з внутрішнього боку паркану.

Розміри площадки 90 * 120 см

Для фундаменту площадки використати бити цеглу та декілька мешків із цементним розчином, які є безкоштовні.

Для декорування придбати у магазині «Епіцентр»:

– бордюр "Гранит" 500*200*40 4 шт * 68,00 = 272,00

– тротуарна плитка 300*300*30 12 шт * 34,00 = 408,00

Послуги по створенню площадки: 2200,00 грн.

Рішення:

Затвердити витрати на створення площадки перед майбутньою хвірткою на суму 3280,00 грн за рахунок резервного фонду.

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	За	
Корінь Віталій Олександрович	За	
Лантух Тарас Анатолійович	За	
Медведенко Ірина Володимирівна	За	
Опалінський Анатолій Ігорович	За	
Піхно Дмитро Олександрович	За	
Скуба Петро Петрович	За	

«ЗА»

7 осіб

«ПРОТИ»

0 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

П'яте питання. Затвердження додаткової угоди

ТОВ «Новобокс» прислали додаткову угоду до договору сервітуту про тимчасову неможливість виконувати договір у зв'язку із форс-мажорними обставинами. Документ додається до протоколу зборів правління у Додатку № 1.

Рішення:

Додаткову угоду затверджуємо та дозволяємо її підписати.

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	3а	
Корінь Віталій Олександрович	3а	331x
Лантух Тарас Анатолійович	3а	
Медведенко Ірина Володимирівна	3а	
Опалінський Анатолій Ігорович	3а	
Піхно Дмитро Олександрович	3а	
Скуба Петро Петрович	3а	

«ЗА»

7 осіб

«ПРОТИ»

0 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

Шосте питання. Затвердження додаткової угоди

ТОВ «Світ Аутдор» прислали додаткову угоду до договору оренди № 1 від 12.07.2021 р та № 2 від 12.07.2021 р про тимчасову неможливість виконувати договір у зв'язку із форс-мажорними обставинами. Документ додається до протоколу зборів правління у Додатку № 2 та 3.

додатки однакові

Рішення:

Додаткову угоду затверджуємо та дозволяємо її підписати.

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	3а	
Корінь Віталій Олександрович	3а	
Лантух Тарас Анатолійович	3а	
Медведенко Ірина Володимирівна	3а	
Опалінський Анатолій Ігорович	3а	
Піхно Дмитро Олександрович	3а	

Скуба Петро Петрович	За	
----------------------	----	---

«ЗА»

7 осіб

«ПРОТИ»

0 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

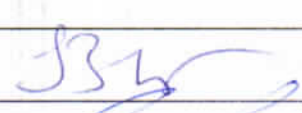
Сьоме питання. Договір оренди МЗКП

Згідно рішення загальних зборів власників машиномісць, протокол № 2 від 27.06.2021 р, питання № 7, надані повноваження ОСББ укласти договори оренди МЗК паркінгу. Таким чином, за поданням активу паркінгу правлінню ОСББ треба узгодити договори оренди МЗК паркінгу № 48, № 49 та № 50.

Також правління проінформовано про те, що договори № 48п та 49п розірвані за ініціативою орендаря з 01 червня 2022 р.

Рішення:

Узгодити підписання договорів оренди МЗК підземного паркінгу № 48п, № 49п та № 50п.

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	За	
Корінь Віталій Олександрович	За	
Лантух Тарас Анатолійович	За	
Медведенко Ірина Володимирівна		
Опалінський Анатолій Ігорович	За	
Піхно Дмитро Олександрович	За	
Скуба Петро Петрович		

«ЗА»

5 осіб

«ПРОТИ»

0 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

Восьме питання. Комп'ютер відеоспостереження

Вийшов з ладу комп'ютер відеоспостереження диспетчера. Віддали до ремонту. З'ясувалося, що вийшла з ладу материнська плата та потребується заміна, також через підвищений температурний режим процесор працює зі збоями. Необхідно придбати:

- материнську плату Biostar B250MHC вартістю 1897,79 грн.
- процесор Intel Core i7100 3.9GHz/3Mb s1151 OEM вартістю 1670,00 грн.

Рішення:

Затвердити витрати на ремонт системного блоку комп'ютеру з заміною процесора та материнської плати вартістю 3567,79 грн за рахунок статті «Обслуговування СКД».

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	За	
Корінь Віталій Олександрович	За	
Лантух Тарас Анатолійович	За	
Медведенко Ірина Володимирівна	За	
Опалінський Анатолій Ігорович	За	
Піхно Дмитро Олександрович	За	
Скуба Петро Петрович	За	

«ЗА»

7 осіб

«ПРОТИ»

0 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

Дев'яте питання. Придбання світлодіодної лінійки

Для підтримання освітлення на поверхах будинку необхідно сформувати запас світлодіодної лінійки. Пропонується придбати 100 лінійок на суму 5700,00 грн.

ФОП Скатов Тиморій Олександрович
Код платника податків 3073215831

Рахунок-фактура №8 від 26 травня 2022 р.

Товар	Кількість	Од.вим.	Ціна, грн	Сума, грн
Лінійка алюмінієва 5730-60-220V, пластик MATOBEI 100 см, світло нейтральне, 4000-4500K, IP44, 8W 220V 60cm	100	шт.	57,00	5 700,00

Рішення:

Затвердити витрати на придбання світлодіодної лінійки на суму 5700,00 грн за рахунок статті «01. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем».

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	3а	
Корінь Віталій Олександрович	3а	
Лантух Тарас Анатолійович	3а	
Медведенко Ірина Володимирівна	3а	
Опалінський Анатолій Ігорович	3а	
Піхно Дмитро Олександрович	3а	
Скуба Петро Петрович	3а	

«ЗА»

7 осіб

«ПРОТИ»

0 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

Десяте питання. Придбання ламп 60 см

Для підтримання освітлення у технічних приміщеннях будинку необхідно сформувати запас ламп 8-9 Вт, в довжину 60 см. Пропонується придбати 25 ламп на суму 1824,90 грн.

Постачальник

Товариство з обмеженою відповідальністю
"Промтехгруп-К"

Договір: Основной договор

№	Товар	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Лампа EVROLIGHT L-600 720lm 4000к 9вт трубчаста світлодіодна LED	25 шт	60,83	1 520,75

Разом:

1 520,75

Сума ПДВ:

304,15

Усього з ПДВ:

1 824,90

Рішення:

Затвердити придбання 25 ламп на суму 1824,90 грн за рахунок статті «01. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем».

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	За	
Корінь Віталій Олександрович	За	
Лантух Тарас Анатолійович	За	
Медведенко Ірина Володимирівна	За	
Опалинський Анатолій Ігорович	За	
Піхно Дмитро Олександрович	За	
Скуба Петро Петрович	За	

«ЗА»

7 осіб

«ПРОТИ»

0 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

Одинадцяте питання. Договір про використання автомобіля

Для доставки матеріальних цінностей для здійснення діяльності по утриманню будинка необхідно використовувати автомобільний транспорт. Для цього можливо задіяти автотранспорт будь-якого співвласника при його згоді. За поданням юридичної служби

будинку пропонується затвердити типовий шаблон договору про використання автомобіля та заключати договори по цьому шаблону при необхідності.

Пропонується затвердити договір із Опалинським А.І. на використання автомобіля АА1700КВ, що є його власністю.

Шаблон типового договору про використання автомобіля наведений у додатку № 4 протоколу. Договір про використання автомобіля із Опалинським А.І. наведений у додатку № 5 протоколу.

Рішення:

1. Затвердити шаблон типового договору про оренду автомобіля.
2. Затвердити договір про оренду автомобіля із Опалинським А.І. Облік поїздок вести за допомогою подорожніх листів службового легкового автомобіля. Використане паливо списувати на витрати на статтю «14. Загальновиробничі витрати», згідно заповнених протягом поточного місяця подорожніх листів.
3. Контроль за використанням палива доручити ... *Корнію В.О.*

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	<i>За</i>	
Корінь Віталій Олександрович	<i>За</i>	<i>[підпис]</i>
Лантух Тарас Анатолійович	<i>Проти</i>	<i>[підпис]</i>
Медведенко Ірина Володимирівна		
Опалинський Анатолій Ігорович	<i>За</i>	<i>[підпис]</i>
Піхно Дмитро Олександрович	<i>За</i>	<i>[підпис]</i>
Скуба Петро Петрович	<i>За</i>	<i>[підпис]</i>

«ЗА»

5 осіб

«ПРОТИ»

1 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

Дванадцяте питання. Система домофонії (1)

Вищевказані роботи виконувались у травні 2022 року та були узгоджені у вайбер-групі правління ОСББ. Для запуску будинкової системи домофонії необхідно:

- налаштувати нову визивну панель на хвіртці проспект Перемоги;
- стару визивну панель встановити на хвіртку вул.Крамського та налаштувати її;
- провести технічне обслуговування магнітів на дверях будинку;
- виправити не коректну роботу зчитувачів на дверях паркінгу;
- підключити офіси, що працюють, до двох хвірток;
- завести базу даних квартир на сервер True-IP та на панель Hikvision;
- запустити у тестовому режимі домофонію у двох співвласників.

Загальний перелік робіт, наданий виконавцем, що треба виконати, наведений у пропозиції (додаток № 6)

Рішення:

Затвердити витрати по стартовому налаштуванню системи домофонії та інших робіт по обслуговуванню СКД, що наведені у додатку № 4 протоколу у сумі 9900,00 грн за рахунок статті «Обслуговування СКД».

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	За	
Корінь Віталій Олександрович	За	
Лантух Тарас Анатолійович	За	
Медведенко Ірина Володимирівна	За	
Опалінський Анатолій Ігорович	За	
Піхно Дмитро Олександрович	За	
Скуба Петро Петрович	За	

«ЗА»

7 осіб

«ПРОТИ»

0 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

Тринадцяте питання. Система домофонії (2)

Вищевказані роботи виконувались у червні 2022 року та були узгоджені у вайбер-групі правління ОСББ. Ці роботи з продовженням стартових робіт по запуску системи доступу та домофонії. Перелік робіт:

- створення сіп-акаунтів (логін, пароль, ім'я, тип транспорту, кодеки) = 2600,00
- налаштування переадресації дзвінка на сіп номера квартир на хвортці = 1300,00
- налаштування переадресації дзвінка на сіп номера квартир на вході 1 = 900,00
- налаштування переадресації дзвінка на сіп номера квартир на вході 2 = 350,00
- налаштування зчитування автономерів на камерах = 1300,00
- демонтаж/монтаж кнопки виходу 1 = 210,00
- демонтаж/монтаж кнопки виходу 2 = 320,00

Всього: 6980,00

Загальний перелік робіт, наданий виконавцем, що для виконання, наведений у пропозиції (додаток № 7)

Рішення:

Затвердити витрати по стартовому налаштуванню системи домофонії та інших робіт по обслуговуванню СКД, що наведені у додатку № 7 протоколу у сумі 6980,00 грн за рахунок статті «Обслуговування СКД».

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	За	
Корінь Віталій Олександрович	За	
Лантух Тарас Анатолійович	За	
Медведенко Ірина Володимирівна	За	
Опалинський Анатолій Ігорович	За	
Піхно Дмитро Олександрович	За	
Скуба Петро Петрович	За	

«ЗА»

7 осіб

«ПРОТИ»

0 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

Чотирнадцяте питання. Придбання блоку живлення

Для монітору, що встановлений по першому посту охорони був втрачений блок живлення. Необхідно придбати блок живлення для монітору Самсунг 14 В, 4 А, 56 Вт, на суму 249,00 грн та витрати на доставку 60,00 грн.

Рішення:

Затвердити придбання блоку живлення для монітору на суму 309,00 грн за рахунок статті «Обслуговування СКД»..

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	За	
Корінь Віталій Олександрович	За	
Лантух Тарас Анатолійович	За	
Медведенко Ірина Володимирівна	За	
Опалінський Анатолій Ігорович	За	
Піхно Дмитро Олександрович	За	
Скуба Петро Петрович	За	

«ЗА»

7 осіб

«ПРОТИ»

0 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

П'ятнадцяте питання. Звіт по правовим послугам

Голова правління звітує перед правлінням про роботу, що велась за напрямком правові послуги:

- робота з ДТЕК та ТОВ Київські електромережі, (вичитка та написання листів, формування правової позиції, проведення зустрічей та обґрунтування щодо проведення перерахунків);
- Київтеплоенерго, контроль та подання пакету документів для передачі тепломереж, збір додаткових документів, подання в департамент та проведення зустрічей з Укрбуд,

контроль роботи департаменту та відновлення процедури погодження проекту рішення з керівником департаменту;

– Київводоканал, з'ясовано необхідність передачі мереж водовідведення та проведено зустріч з представниками Київводоканалу. Домовлено по можливості відновити процедуру передачі після повернення представників Укрбуду до Києва, оскільки відсутні необхідні вихідні дані та основні технічно-економічні показники для проведення оцінки;

– аналіз статуту, правил та інших документів ОСББ, перевірка, надання рекомендацій та пропозицій у новій редакції.

– формування правової позиції по правовим питанням з контрагентами (листи, відповіді тощо);

– господарський суд міста Києва по документації від Ю-сервіс: отримано рішення суду на користь ОСББ, направлено заяву на отримання виконавчого документу;

– цивільна справа про стягнення заборгованості: закриття провадження за наслідками повної сплати боргу та відсутністю предмету спору;

– вичитка договорів;

– формування та роз'яснення правової позиції в умовах воєнного часу.

– інші питання.

Правління зі звітом ознайомилось:

ПІБ	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	
Корінь Віталій Олександрович	
Лантух Тарас Анатолійович	<i>Внесено на звіт виконавчого органу</i>
Медведенко Ірина Володимирівна	<i>це не звіт</i>
Опалінський Анатолій Ігорович	
Піхно Дмитро Олександрович	
Скуба Петро Петрович	

«ЗА»

___ осіб

«ПРОТИ»

___ осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

Шістнадцяте питання. Придбання килимків для мишей

Пропонується придбати килими для мишей для всіх комп'ютерних мишей, якими користується персонал будинку. Для постів охорони

– для постів охорони килим RZTK Matrix 900 x 400 x 4 мм 2 шт * 299,00 = 598,00

– для майстра Trust Mouse Pad M (TR24193) 1 шт * 149,00 = 149,00

Рішення:

Затвердити придбання килимків для мишей на суму 747,00 грн за рахунок статті «Обслуговування СКД».

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	за	
Корінь Віталій Олександрович	за	
Лантух Тарас Анатолійович	за	
Медведенко Ірина Володимирівна	проти	
Опалінський Анатолій Ігорович	за	
Піхно Дмитро Олександрович	за	
Скуба Петро Петрович	за	

«ЗА»

6 осіб

«ПРОТИ»

1 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

Сімнадцяте питання. Порядок сплати внесків і платежів співвласників

В процесі аналізу документів ОСББ були зроблені юридичні висновки щодо їх удосконалення: приведення документів до норм законодавства, виключення протиріч тощо.

Голова правління першим на розгляд вносить документ «Порядок сплати внесків і платежів співвласників». Нова редакція наведена у Додатку № 8 до протоколу.

Рішення:

Правління узгоджує текст порядку у новій редакції та рекомендує винести цей документ у новій редакції на голосування загальними зборами.

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	за	ЕУ17
Корінь Віталій Олександрович	за	ЗД
Лантух Тарас Анатолійович	проти	
Медведенко Ірина Володимирівна	проти	
Опалинський Анатолій Ігорович	за	
Піхно Дмитро Олександрович	за	
Скуба Петро Петрович	за	

«ЗА»

5 осіб

«ПРОТИ»

2 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

Вісімнадцяте питання. Річний звіт за 2021 рік.

Голова правління підготував річний звіт за 2021 рік та оприлюднив його 15 березня 2022 р. на сайті будинку: <http://jk-verhovyna.kiev.ua/f-nansov-zv-ti-2021/>

Правлінню необхідно розглянути цей звіт та проголосувати за те, щоб поточну редакцію звіту винести на затвердження загальними зборами.

Якщо на думку будь-якого члена правління, звіт має зауваження та не може бути винесений на загальні збори у цій редакції, він обов'язково подає перелік зауважень на розгляд правління.

Рішення:

Правління розглянуло річний звіт за 2021 рік, затверджує його та рекомендує винести на загальні збори на затвердження співвласниками.

Результати голосування	за/проти	підпис
Горбенко Святослав Ігорович	За	ЕЦП
Корінь Віталій Олександрович	За	Віталій
Лантух Тарас Анатолійович	За	Тарас
Медведенко Ірина Володимирівна	—	—
Опалінський Анатолій Ігорович	За	Анатолій
Піхно Дмитро Олександрович	За	Дмитро
Скуба Петро Петрович	За	Петро

«ЗА»

6 осіб

«ПРОТИ»

0 осіб

Рішення



прийнято



не прийнято

Додатки:

- Додаткова угода № 1 до Договору про встановлення сервітуту № 2/49 від «09» вересня 2020 року – 1 арк.
- Додаткова угода № 1 до договору оренди № 1 від 12.07.2021 р. – 1 арк.
- Додаткова угода № 1 до договору оренди № 2 від 12.07.2021 р. – 1 арк.
- Типовий шаблон договору про використання автомобіля – 2 арк.
- Договір про використання автомобіля із Опалінським А.І. – 2 арк.
- Кошторис робіт по системі домофонії та СКД (1) – 2 арк.
- Кошторис робіт по системі домофонії та СКД (2) – 1 арк.
- Порядок сплати внесків і платежів співвласників – 1 арк.
- Лист пана Позька В.О. – 2 арк.
- Відповідь на лист пана Позька О.В. – ? арк.

9. Протокол перевірки ЕЦП - 1 арк.

Протокол склав: Опалінський Анатолій Ігорович

[Підпис]

Додаток № 1

До протоколу № 66 зборів правління

ОСББ «ЖК Верховина»

ДОДАТКОВА УГОДА №1 до Договору про встановлення сервітуту № 2/49 від «09» вересня 2020 року

м. Київ

«__» червня 2022 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «НОВОБОКС», іменоване надалі «Користувач», в особі директора Лисовця Олександра Валерійовича, з однієї сторони, та Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ЖК ВЕРХОВИНА», іменоване надалі «Власник», в особі Голови Правління Опалинського Анатолія Ігоровича, що діє на підставі статуту та наділений повноваженнями на укладення даної Додаткової угоди на підставі рішення правління № 66 від __.06.2022р, з іншої сторони (далі іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), -які є Сторонами договору про встановлення сервітуту від "09" вересня 2020 року №2/49 (далі - "Договір") уклали цю додаткову угоду (далі — "Додаткова угода") до Договору про наступне:

1. У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та введенням Указом Президента України №64/2022 від 24 лютого 2022 року воєнного стану, Користувач не може працювати у повному обсязі та позбавлений можливості користуватися поштоматами (й, відповідно, Майном Власника) та забезпечувати їх повноцінне функціонування. Через це Сторони вирішили встановити період на який не нараховується та не сплачується щомісячна плата за користування Майном за Договором, терміном на 3 (три) календарних місяці починаючи з 01 березня 2022 року по 31 травня 2022 року (включно).
2. Умови даної додаткової угоди застосовуються до правовідносин сторін, які виникли до її підписання на підставі ч.3 ст.631 ЦК України.
3. Всі інші умови Договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.
4. Ця Додаткова Угода до Договору вважається Сторонами укладеною в дату, вказану в преамбулі цієї Додаткової Угоди.
5. Ця Додаткова Угода до Договору є невід'ємною частиною Договору, її складено Сторонами в одному примірнику, що має повну юридичну силу оригіналу документу, та підписано за допомогою сервісу електронного документообігу «Вчасно».

ПІДПИСИ СТОРІН:

Власник:	Користувач:
ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА»	ТОВ «НОВОБОКС»
03115, м. Київ, проспект Перемоги, буд.109А Код за ЄДРПОУ 43580256 email: info@jk-verhovyna.kiev.ua	03026, м. Київ, Столичне шосе, будинок 103 IBAN UA713808050000000026000669999 в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ», м. Київ ЄДРПОУ 43376691, ІПН 433766926507 тел. 067-828-58-03 email: novobox@novaposhta.ua
Голова Правління _____ А.І.Опалинський	Представник _____ Д.А. Оніщенко

Додаток № 2

До протоколу № 66 зборів правління
ОСББ «ЖК Верховина»

Додаткова угода №1 до Договору оренди зовнішньої частини даху будівлі
№ 1 від "12" липня 2021 року

м. Київ

«20» червня 2022 р.

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «ЖК ВЕРХОВИНА», в особі голови правління Опалинського Анатолія Ігоровича, що діє на підставі Статуту та рішення правління № 66 від 19.06.2022р., іменоване в подальшому «ОРЕНДОДАВЕЦЬ» з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Світ Аутдор Медіа», в особі директора Біденка Олександра Миколайовича, що діє на підставі Статуту, іменоване в подальшому «ОРЕНДАР» з іншої сторони, при подальшому сумісному згадувані – «СТОРОНИ» уклали дану Додаткову угоду №1 до Договору оренди зовнішньої частини даху будівлі № 1 від "12" липня 2021 року (надалі - Договір), про таке:

1. Згідно Указу Президента України №64/2022 від 24.02.2022 року, затвердженого Законом України № 2102-IX від 24 лютого 2022 року, введено в Україні воєнний стан з 24 лютого 2022 року.

3 метою збереження договірних відносин Сторони домовились, що на період з 01.03.2022 року по 31.05.2022 року (включно), орендна плата за користування Об'єктом оренди, складає 1,00 грн. (одна гривня 00 копійок) в місяць, без ПДВ.

2. Сторони вирішили викласти п. 4.2. Договору в наступній редакції:

«4.2. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ в безготівковому порядку на рахунок ОРЕНДОДАВЦЯ. Оплата здійснюється на підставі виставлених ОРЕНДОДАВЦЕМ рахунків на оплату протягом 30 календарних днів з дня отримання рахунку, але не пізніше 25 числа місяця, що слідує за розрахунковим»

3. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України, умови п. 1 цієї Додаткової угоди застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до її укладання, а саме з 24.02.2022 року.

4. Всі інші умови Договору залишаються без змін і Сторони підтверджують по ним свої зобов'язання.

5. Ця Додаткова угода №1 набирає чинності з дати її підписання уповноваженими представниками сторін.

6. Додаткова угода №1, складена українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають рівну юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

7. Реквізити та підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

ОСББ " ЖК ВЕРХОВИНА"

03115, місто Київ, просп. Перемоги, будинок 109-А
Код за ЄДРПОУ № 43580256
п/р UA593206490000026004052735946
у банку Приватбанк, МФО 320649
Не платник податку на прибуток та ПДВ.
Ознака неприбутковості: 0043- об'єднання
Співвласників багатоквартирного будинку
Від 06.04.2020 р № 2026574600052
Тел. 067-9272870

Голова правління

_____ А.І. Опалинський

ОРЕНДАР:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«Світ Аутдор Медіа»**

04210, м. Київ, вул. Оболонська Набережна, 7, корпус
5, літера А.
Р/р UA283003460000026004020772701 в ПАТ
«АЛЬФА-БАНК», МФО 300346; ЄДРПОУ 36203680;
ІПН № 362036826505
Тел./ф. (044) 581-11-92 (93)

Директор

_____ О.М. Біденко

Додаток № 3

До протоколу № 66 зборів правління

ОСББ «ЖК Верховина»

Додаткова угода №1 до Договору оренди зовнішньої частини даху будівлі
№ 2 від "12" липня 2021 року

м. Київ

«20» червня 2022 р.

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «ЖК ВЕРХОВИНА», в особі голови правління Опалинського Анатолія Ігоровича, що діє на підставі Статуту та рішення правління № 66 від 19.06.2022р., іменоване в подальшому «ОРЕНДОДАВЕЦЬ» з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Світ Аутдор Медіа», в особі директора Біденка Олександра Миколайовича, що діє на підставі Статуту, іменоване в подальшому «ОРЕНДАР» з іншої сторони, при подальшому сумісному згадувані – «СТОРОНИ» уклали дану Додаткову угоду №1 до Договору оренди зовнішньої частини даху будівлі № 1 від "12" липня 2021 року (надалі - Договір), про таке:

1. Згідно Указу Президента України №64/2022 від 24.02.2022 року, затвердженого Законом України № 2102-IX від 24 лютого 2022 року, введено в Україні воєнний стан з 24 лютого 2022 року.

3 метою збереження договірних відносин Сторони домовились, що на період з 01.03.2022 року по 31.05.2022 року (включно), орендна плата за користування Об'єктом оренди, складає 1,00 грн. (одна гривня 00 копійок) в місяць, без ПДВ.

2. Сторони вирішили викласти п. 4.2. Договору в наступній редакції:

«4.2. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ в безготівковому порядку на рахунок ОРЕНДОДАВЦЯ. Оплата здійснюється на підставі виставлених ОРЕНДОДАВЦЕМ рахунків на оплату протягом 30 календарних днів з дня отримання рахунку, але не пізніше 25 числа місяця, що слідує за розрахунковим»

3. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України, умови п. 1 цієї Додаткової угоди застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до її укладання, а саме з 24.02.2022 року.

4. Всі інші умови Договору залишаються без змін і Сторони підтверджують по ним свої зобов'язання.

5. Ця Додаткова угода №1 набирає чинності з дати її підписання уповноваженими представниками сторін.

6. Додаткова угода №1, складена українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають рівну юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

7. Реквізити та підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

ОСББ " ЖК ВЕРХОВИНА "

03115, місто Київ, просп. Перемоги, будинок 109-А
Код за ЄДРПОУ № 43580256
п/р UA593206490000026004052735946
у банку Приватбанк, МФО 320649
Не платник податку на прибуток та ПДВ.
Ознака неприбутковості: 0043- об'єднання
Співвласників багатоквартирного будинку
Від 06.04.2020 р № 2026574600052
Тел. 067-9272870

Голова правління

_____ А.І. Опалинський

ОРЕНДАР:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«Світ Аутдор Медіа»**

04210, м. Київ, вул. Оболонська Набережна, 7, корпус
5, літера А.
Р/р UA283003460000026004020772701 в ПАТ
«АЛЬФА-БАНК», МФО 300346; ЄДРПОУ 36203680;
ІПН № 362036826505
Тел./ф. (044) 581-11-92 (93)

Директор

_____ О.М. Біденко

Додаток № 4

До протоколу № 66 зборів правління
ОСББ «ЖК Верховина»

Договір
про використання власного автомобіля
у службових цілях

___06.2022

м. Київ

ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» (далі — Замовник), в особі заступника Голови правління _____, що діє на підставі Статуту та рішення правління № ___ від ___ 2022р, з однієї сторони, і громадянин _____ (далі — співвласник ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА»), з іншої сторони, а разом надалі іменовані — Сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Співвласник ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» використовує за дорученням Замовника власний автомобіль марки _____

« _____ »

державний номерний знак _____

автомобіль належить співвласнику ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» на правах власності згідно зі свідоцтвом _____

у таких службових цілях: поїздки по місту Києву та Київській області; поїздки у службові відрядження.

1.2. Термін використання автомобіля визначається строком повноважень співвласника ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» як голови правління.

1.3. Сума компенсації за використання власного автомобіля у службових цілях визначається в розмірі 1 грн.

2. Обов'язки сторін

2.1. Замовник зобов'язується:

2.1.1. Доручати співвласнику ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» виконувати завдання з використанням власного автомобіля тільки в цілях, визначених пунктом 1.1 цього Договору.

2.1.2. Своєчасно визначати й виплачувати співвласнику ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» суму компенсації за використання власного автомобіля у службових цілях.

2.1.3. На підставі окремо укладених Замовником договорів з постачальниками нафтопродуктів надавати співвласнику ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» паливно-мастильні матеріали (далі — ПММ) або відшкодовувати співвласнику ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» витрати на придбання ПММ під час використання власного транспорту у службових цілях.

2.2. Співвласник ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» зобов'язується:

2.2.1. Використовувати власний автомобіль за завданням Замовника в цілях і строки, визначені пунктами 1.1 та 1.2 цього Договору.

2.2.2. Не використовувати автомобіль у службових цілях із метою отримання прибутку.

2.2.3. Здійснювати технічне обслуговування та страхування цивільно-правової відповідальності автомобіля за свій рахунок.

2.2.4. Не допускати неефективного застосування автомобіля під час використання його у службових цілях.

2.2.5. Від імені Замовника отримувати ПММ у постачальників нафтопродуктів за договорами, укладеними Замовником, або надавати Замовнику документи, що підтверджують факт придбання ПММ для заправки автомобіля і використання його у службових цілях.

2.2.6. Дотримувати вимог безпечної і технічної експлуатації автомобіля, Правил безпеки руху в Україні, проходити передбачені законодавством медичні огляди та проводити технічний огляд автомобіля.

3. Порядок розрахунків

3.1. Розрахунок суми компенсації здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством, і за погодженням сторін.

3.2. Виплата компенсації за використання власного автомобіля у службових цілях і відшкодування витрат на придбання ПММ проводиться один раз на місяць у першій половині місяця.

3.3. Розмір суми компенсації Сторони можуть переглядати не частіше ніж раз на квартал, тільки в разі підвищення рівня інфляції.

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі порушення умов використання власного автомобіля у службових цілях Замовник вправі відмовитися від Договору і стягнути збитки, завдані такими порушеннями.

4.2. У разі несвоєчасної виплати компенсації співвласнику ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» за використання ним власного автомобіля у службових цілях або відшкодування витрат на придбання ПММ Замовник сплачує співвласнику ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від невикраденої суми за кожен день прострочення.

4.3. Замовник не несе відповідальності за матеріальні збитки, що сталися під час використання автомобіля.

5. Особливі умови

5.1. Використання власного легкового автомобіля має здійснюватися тільки у разі відсутності можливості використання службового автомобіля або економічної недоцільності проїзду громадськими видами транспорту.

5.2. У разі виплати Замовником компенсації за використання власного автомобіля у службових цілях із співвласника ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» в установленому законодавством порядку утримується прибутковий податок.

5.3. Незадовільний технічний стан автомобіля може бути підставою для розірвання цього договору.

6. Інші умови

6.1. Цей договір складено у двох примірниках, по одному для кожної зі сторін.

6.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання, а термін його дії визначається згідно пунктом 1.2 Договору.

6.3. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

7. Адреси і реквізити сторін

ЗАМОВНИК
03115, місто Київ, просп. Перемоги, будинок 109-А
Код за ЄДРПОУ № 43580256
п/р UA593206490000026004052735946
у банку Приватбанк, МФО 320649
Не платник податку на прибуток та ПДВ.
Ознака неприбутковості: 0043- об'єднання
Співвласників багатоквартирного будинку
Від 06.04.2020 р № 2026574600052
Тел. 067-9272870

СПІВВЛАСНИК ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА»

Місце проживання:
Тел.:
Дата і місце народження: м. Київ,
Паспорт:
Ідентифікаційний номер:
Банківські реквізити:

Посада

підпис

ПІБ

ПІБ

підпис

Додаток № 5

До протоколу № 66 зборів правління ОСББ «ЖК Верховина»

Договір про використання власного автомобіля у службових цілях

__06.2022

м. Київ

ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» (далі — Замовник), в особі заступника Голови правління Кореня В.О., що діє на підставі Статуту та рішення правління № 66 від __.06.2022р, з однієї сторони, і громадянин Опалинського А.І. (далі — співвласник ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА»), з іншої сторони, а разом надалі іменовані — Сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Співвласник ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» використовує за дорученням Замовника власний автомобіль марки **VOLKSWAGEN CADDY 2007** державний номерний знак **AA1700KB** автомобіль належить співвласнику ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» на правах власності згідно зі свідоцтвом **CXX 393882** у таких службових цілях: поїздки по місту Києву та Київській області; поїздки у службові відрядження.

1.2. Термін використання автомобіля визначається строком повноважень співвласника ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» як голови правління.

1.3. Сума компенсації за використання власного автомобіля у службових цілях визначається в розмірі 1 грн.

2. Обов'язки сторін

2.1. Замовник зобов'язується:

2.1.1. Доручати співвласнику ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» виконувати завдання з використанням власного автомобіля тільки в цілях, визначених пунктом 1.1 цього Договору.

2.1.2. Своєчасно визначати й виплачувати співвласнику ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» суму компенсації за використання власного автомобіля у службових цілях.

2.1.3. На підставі окремо укладених Замовником договорів з постачальниками нафтопродуктів надавати співвласнику ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» паливно-мастильні матеріали (далі — ПММ) або відшкодовувати співвласнику ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» витрати на придбання ПММ під час використання власного транспорту у службових цілях.

2.2. Співвласник ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» зобов'язується:

2.2.1. Використовувати власний автомобіль за завданням Замовника в цілях і строки, визначені пунктами 1.1 та 1.2 цього Договору.

2.2.2. Не використовувати автомобіль у службових цілях із метою отримання прибутку.

2.2.3. Здійснювати технічне обслуговування та страхування цивільно-правової відповідальності автомобіля за свій рахунок.

2.2.4. Не допускати неефективного застосування автомобіля під час використання його у службових цілях.

2.2.5. Від імені Замовника отримувати ПММ у постачальників нафтопродуктів за договорами, укладеними Замовником, або надавати Замовнику документи, що підтверджують факт придбання ПММ для заправки автомобіля і використання його у службових цілях.

2.2.6. Дотримувати вимог безпечної і технічної експлуатації автомобіля, Правил безпеки руху в Україні, проходити передбачені законодавством медичні огляди та проводити технічний огляд автомобіля.

3. Порядок розрахунків

3.1. Розрахунок суми компенсації здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством, і за погодженням сторін.

3.2. Виплата компенсації за використання власного автомобіля у службових цілях і відшкодування витрат на придбання ПММ проводиться один раз на місяць у першій половині місяця.

3.3. Розмір суми компенсації Сторони можуть переглядати не частіше ніж раз на квартал, тільки в разі підвищення рівня інфляції.

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі порушення умов використання власного автомобіля у службових цілях Замовник вправі відмовитися від Договору і стягнути збитки, завдані такими порушеннями.

4.2. У разі несвоєчасної виплати компенсації співвласнику ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» за використання ним власного автомобіля у службових цілях або відшкодування витрат на придбання ПММ Замовник сплачує співвласнику ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від невиплаченої суми за кожен день прострочення.

4.3. Замовник не несе відповідальності за матеріальні збитки, що сталися під час використання автомобіля.

5. Особливі умови

5.1. Використання власного легкового автомобіля має здійснюватися тільки у разі відсутності можливості використання службового автомобіля або економічної недоцільності проїзду громадськими видами транспорту.

5.2. У разі виплати Замовником компенсації за використання власного автомобіля у службових цілях із співвласника ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА» в установленому законодавством порядку утримується прибутковий податок.

5.3. Незадовільний технічний стан автомобіля може бути підставою для розірвання цього договору.

6. Інші умови

6.1. Цей договір складено у двох примірниках, по одному для кожної зі сторін.

6.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання, а термін його дії визначається згідно пунктом 1.2 Договору.

6.3. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

7. Адреси і реквізити сторін

ЗАМОВНИК
03115, місто Київ, просп. Перемоги, будинок 109-А
Код за ЄДРПОУ № 43580256
п/р UA593206490000026004052735946
у банку Приватбанк, МФО 320649
Не платник податку на прибуток та ПДВ.
Ознака неприбутковості: 0043- об'єднання
Співвласників багатоквартирного будинку
Від 06.04.2020 р № 2026574600052

СПІВВЛАСНИК ОСББ «ЖК ВЕРХОВИНА»

Місце проживання: 03115, місто Київ, просп.
Перемоги, будинок 109-А, кв.232
Тел.: 067-9272870
Дата і місце народження: м. Одеса,
Паспорт: КМ 457038
Ідентифікаційний номер: 2660513912

Посада

підпис

ПІБ

ПІБ

підпис

Додаток № 6

До протоколу № 66 зборів правління

ОСББ «ЖК Верховина»

Кошторис робіт по системі домофонії та СКД (1)

№	Наименование	Фото	Описание	Кол	Цена	Стоимость
1	СЧИТЫВАТЕЛЬ U-PROX SL MINI		Демонтаж считывателя, установка проставки, монтаж считывателя	5	485,00	2425,00
2	Электро- магнитный замок		Демонтаж замка, демонтаж уголка, высверливание старых креплений, монтаж уголка, монтаж замка	2	560,00	1120,00
3	Электро- магнитный замок		Закрепление установленных замков	1	180,00	180,00
4	Вызывная панель Bas-ip AV-01		Демонтаж вызывной панели, демонтаж крепления вызывной панели	1	325,00	325,00
5	Вызывная панель Bas-IP BA-08		Монтаж крепления панели, Сборка вызывной панели (подключение платы, сборка корпуса), Установка вызывной панели, настройка вызывной панели	1	1950,00	1950,00
6	Вызывная панель hikvision kd8003 ime1		Прошивка вызывной панели, настройка вызывной панели, подключение реле вызывной панели открытия замка, настройка сип аккаунта, настройка звонка на охрану	1	1600,00	1600,00

7	AQ-04I Офис DRT clinic		Прошивка домофона до версии 1.8 2022, настройка сип, настройка переадресации звонка на домофоне	1	1200,00	1200,00
8	Офис Glory		Настройка переадресации звонка на сип аккаунт	1	200,00	200,00
9	Расходные материалы		Изолента, стяжки, припой, саморезы и т.д.	1	100,00	100,00
10	Транспортные расходы		Транспортные расходы	1	800,00	800,00
За оборудование системы, пусконаладочные и монтажные работы:						9900,00

Додаток № 7

До протоколу № 66 зборів правління
ОСББ «ЖК Верховина»

Кошторис робіт по системі домофонії та СКД (2)

№	Описання	Кількість	Цена	Сумма
1	Создание сип ааканута(логин, пароль, имя, тип транспорта, кодеки)	240	10,83	2600,00
2	Настройка переадресации звонка на сип номер квартиры	240	5,42	1300,00
3	Настройка переадресации звонка на сип номер квартиры на панели Секция 1	184	4,89	900,00
4	Настройка переадресации звонка на сип номер квартиры на панели Секция 1	56	6,25	350,00
5	Настройка считывания номеров на камерах hikvision	3	433,33	1300,00
6	Демонтаж, монтаж кнопки выхода	1	320,00	320,00
7	Демонтаж, монтаж кнопки выхода	1	210,00	210,00
СТОИМОСТЬ:				6980,00

Додаток № 8

До протоколу № 66 зборів правління

ОСББ «ЖК Верховина»

**Порядок
сплати внесків і платежів співвласників
в Об'єднанні співвласників багатоквартирного будинку «ЖК «Верховина»**

1. Внески і платежі Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ЖК «Верховина» (далі – ОСББ) сплачуються співвласниками багатоквартирних будинків ОСББ у розмірах, встановлених загальними зборами ОСББ, відповідно до цього Порядку.

2. Співвласники зобов'язані сплачувати внески і платежі, шляхом перерахування коштів на рахунок ОСББ через банківські установи, а також через фінансові установи.

3. Термін сплати внесків і платежів:

3.1. Внески співвласників за утримання будинку, паркінгу, споруд та прибудинкової території та відшкодування (компенсація) інших витрат ОСББ сплачуються щомісячно, не пізніше "20" числа розрахункового місяця, якщо інші періодичність і термін сплати не будуть визначені загальними зборами ОСББ.

3.2. Платежі співвласників за комунальні послуги, сплачуються щомісячно, не пізніше "20" числа місяця, що слідує за розрахунковим, якщо інші періодичність і термін сплати не будуть визначені загальними зборами ОСББ.

4. ОСББ щомісяця надає рахунок на сплату внесків і платежів кожному співвласнику шляхом вкидання їх до поштової скриньки та/або надсилання на електронну пошту співвласника або будь-яким іншим способом у паперовому чи електронному вигляді (по домовленості). У разі якщо співвласник не отримав рахунок на оплату внесків і платежів, останній має звернутись до ОСББ для його отримання та можливості своєчасної сплати згідно п.3 даного Порядку. Співвласник має право самостійно розрахувати суму внесків і платежів, що підлягає сплаті, та сплатити її відповідно у порядку і спосіб, визначений згідно п.2 даного Порядку.

5. Банківські реквізити ОСББ та встановлені загальними зборами розміри внесків правління розміщує на дошках оголошень у кожному під'їзді будинку та на сайті будинку.

6. За несвоєчасну сплату внесків та платежів нараховується пеня в розмірі облікової ставки Національного банку України та підлягає застосуванню інша відповідальність, що передбачена статутом та діючим законодавством України.

Нарахування зазначеної в абзаці першому цього пункту пені та інших санкцій є обов'язковим при зверненні ОСББ «ЖК Верховина» до суду для стягнення прострочених внесків та платежів із співвласника.